

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля  
городского округа Кинель Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2018 года

№ 283- од

**«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**

Во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов РФ от 30.12.2017г № 274 н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Довести до всех структурных подразделений соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.А.Смирнову.

Приложение № 1 Положение о бухгалтерской службе

Приложение №2 Унифицированные регистры бухгалтерского учета

Приложение №3 График документооборота

Приложение №4 Рабочий план счетов

Приложение №5 Положение о комиссии по поступлению и выбытию  
нефинансовых активов

Приложение №6 Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых  
активов

Приложение №7 Положение о порядке ведения табеля учета рабочего времени

Приложение №8 Порядок проведения инвентаризации имущества, нефинансовых  
активов и обязательств

Приложение №9 Порядок оформления служебных командировок

Приложение №10 Положение о внутреннем финансовом контроле

Приложение №11 Порядок оформления путевых листов

Приложение №12 Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков  
строгой отчетности

Приложение №13 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средств  
подотчет на приобретение товаров (работ и услуг)

Приложение №14 Перечень лиц, имеющих право подписи (утверждения  
первичных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов,  
финансовых обязательств

Приложение №15 Порядок формирования и использования резервов  
предстоящих расходов

Приложение №16 Порядок отражения в учете и отчетности событий после  
отчетной даты

Директор



О.В.Бурачек

С приказом ознакомлена

*А.А.Смирнова* - А.А.Смирнова