

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 9 города
Кинеля городского округа Кинель
Самарской области



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

О.В.Бурачек

Приказ № 482-од от 28.08.2020г

Должностная инструкция ответственного за профориентационную работу

1. Ответственный за профориентационную работу должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, декларацию прав и свобод человека, конвенцию о правах ребенка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты, основы профориентации, психологии труда, психологического консультирования, психодиагностики.

2. Ответственный за профориентационную работу:

- 2.1. Отвечает за работу школьного кабинета (уголка) по профориентации.
- 2.2. Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- 2.3. Работает в тесном контакте со специалистами центра занятости населения, с ЦПО Самарской области, специалистом из Ресурсного центра г Кинеля, координирующим работу ответственных за профориентацию в школах.
- 2.4. Участвует в муниципальных и региональных профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- 2.5. Ведет информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении, организует и проводит профориентационные мероприятия.
- 2.6. Проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- 2.7. Участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения профессионального образования и т.д.
- 2.8. Оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- 2.9. Ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.
- 2.10. Формирует информационную базу профориентационных мероприятий в АИС «ПрофВыбор».

3. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению профориентационной деятельности школы и совершенствованию методов работы, замечания по профориентационной деятельности работников школы, предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.
- 3.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственный за организацию профориентационной работы подчиняется непосредственно директору.