

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
О.В. Бурачек
Приказ № 212-ОД от 01.09.2015 г

**Положение
о педагогическом совете структурного подразделения
детского сада «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет структурного подразделения детского сада «Солнышко» (далее – Педагогический совет д/с) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее Учреждение) создан для рассмотрения основных вопросов осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в д/с, где работает более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета д/с входят: заведующий д/с. (председатель), старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник, специалисты, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) .
- 1.3. Педагогический совет д/с действует на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета д/с являются обязательными для коллектива д/с.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета д/с являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности д/с;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность д/с;

2.2. Педагогический совет д/с осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы, используемые в д/с;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- разрабатывает проекты характеристик педагогических работников представленных на награждение, аттестацию;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.
- заслушивает отчеты заведующей д/с о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает: программу д/с, рабочие учебные программы, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы дополнительного образования ; локальные акты связанные с педагогической деятельностью
- выдвигает делегатов на выборы в Управляющий совет Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет д/с имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета д/с могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет д/с несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за принятие образовательных программ,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет д/с избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет д/с работает по плану, являющемуся составной частью плана работы д/с.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы д/с.

4.4. Решения педагогического совета д/с принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий д/с и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета д/с оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета д/с . Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета д/с .

5.2. Книга протоколов педагогического совета д/с входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя детского сада.