

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор О. В. Бурачек

Приказ № 212-ОД от 01.09.2015г.

Положение о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

1.4. Внутришкольный контроль – это проведение директором Учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.5 Для объективной оценки качества деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательного процесса;
- наличие параметров измерения деятельности;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния Учреждения.

I. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

1.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

1.4. Соблюдение требований по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

1.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.

1.7. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Совершенствование механизма управления качеством образования.

1.9. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

1.10. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

1.11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

II. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению.

2.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса.

2.4. Анализ планового введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных педагогических работников, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы каждого педагогического работника, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;

б) поддержка творческого поиска педагогического работника и помощь ему в самоутверждении среди коллег;

в) проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;

г) контроль за реализацией педагогическими работниками и обучающимися своих прав.

2.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

2.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

2.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

2.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

2.10. Изучение эффективности управления Учреждением, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- законодательные и нормативные акты прямого действия;
- ведомственные нормативные документы;
- локальные нормативные акты Учреждения.

IV. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

4.1. Учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- продуктивность работы педагогического работника;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- качество предметной внеурочной деятельности;

- навыки методов самостоятельного познания у обучающихся;
- сформированность универсальных учебных действий.

4.2. Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе Учреждения;
- качество традиционных общешкольных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

4.3. Методическая работа:

- методический уровень каждого педагогического работника;
- методика проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогических работников;

4.4. Научная и экспериментальная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения;
- степень научной обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;
- уровень подготовленности педагогических работников к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- научно-исследовательская деятельность учащихся.

4.5. Психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, педагогов;
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

4.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

V. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

- 5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов, дисциплин.
- 5.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 5.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 5.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий.
- 5.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.8. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 5.9. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.10. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО, ФГОС НОО.
- 5.11. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 6.1. Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, имеет право:
 - 7.1.1. привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого;
 - 7.1.2. получать (по договоренности) тексты проверочных работ из ресурсного центра;
 - 7.1.3. использовать тексты, анкеты, согласованные со школьным педагогом-психологом;
 - 7.1.4. вносить предложения о поощрении педагогических работников по итогам проверки;
 - 7.1.5. вносить рекомендации по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

7.1.6. вносить предложения Педагогическому совету о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля»;

7.1.7. переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;

7.2. Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, несет ответственность за :

7.2.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

7.2.2. качественную подготовку к проведению контроля;

7.2.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;

7.2.4. срыв сроков проведения контроля;

7.2.5. качество проведения анализа деятельности работника;

7.2.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля;

7.2.7. доказательность выводов по итогам контроля.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Организационными видами контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- административный контроль.

7.2. Классификация форм контроля.

8.2.1. По содержанию:

- тематический;
- фронтальный.

8.2.2. По признаку исполнителя:

- коллективная форма;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль;
- административный контроль;
- общественный контроль.

8.2.3. По охвату объектов контроля:

- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- тематический;
- персональный;
- комплексный;
- обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются:

- документальный контроль;
- экспертиза;
- наблюдение;
- тестирование;
- контрольные срезы;
- интервьюирование участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- хронометраж и др.

7.5. Средства контроля:

- печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- технические (видеоматериалы, электронные презентации).

7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией Учреждения самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий Учреждения.

7.9. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позднее 7 дней до начала контроля.

7.10. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

7.11. Основанием для контроля являются:

- план-график внутришкольного контроля;
- заявление работника;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.