

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол №1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля  
О.В. Бурачек

Приказ № 215-ОД от 01.09.2015г

**Положение  
о Тренерском совете**

**1. Общие сведения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее Учреждение), нормативными документами и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.2. Тренерский совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников ДЮСШ г. Кинеля.

**2. Состав Тренерского совета**

2.1. Членами Тренерского совета являются начальник ДЮСШ, старший методист ДЮСШ, методист ДЮСШ, секретарь, все тренеры-преподаватели ДЮСШ, а также медицинский работник.

2.2. Председателем Тренерского совета является начальник ДЮСШ.

Тренерский совет избирает из своего состава секретаря Тренерского совета сроком на один учебный год.

2.3. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы ДЮСШ, не менее одного раза в квартал.

2.4. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Тренерского совета ДЮСШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Тренерского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.5. Заседания Тренерского совета ДЮСШ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, представители Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. Функции Тренерского совета**

3.1. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в ДЮСШ.

3.2. Обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.3. Принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов.

3.4. Решает вопрос о переводе учащихся с этапа (группы) на этап (группы) «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

3.5. Предоставляет на утверждение директору Учреждения план работы

ДЮСШ на учебный год.

- 3.6. Составляет расписание проведения контрольно-переводных нормативов и предоставляет его на утверждение директору Учреждения.
- 3.7. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт.
- 3.8. Рассматривает и выдвигает кандидатуры работников на присвоение им специальных званий;
- 3.9. Предоставляет на рассмотрение и утверждение директору Учреждения характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к награждению;
- 3.10. Осуществляет взаимодействие с СИПКРО по организации курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей.
- 3.11. Заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного ранга.
- 3.12. Анализирует уровень спортивной подготовки учащихся, вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей.

#### **4. Документация Тренерского совета**

4.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных на Тренерском совете, предложения и замечания членов Тренерского совета, протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

4.2. Нумерация протоколов заседаний Тренерского совета ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Тренерского совета постоянно хранится в архиве ДЮСШ и передается по акту приема и передачи.

4.4. Книга протоколов Тренерского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника ДЮСШ и печатью ДЮСШ.

