

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 07.02.2020г



Директор О.В.Бурачек

Приказ № 38-од от 07.02.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 9 города Кинеля Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей) (далее Порядок);
- Устава.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания в ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля.
- 2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- число посадочных мест столовой по установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
 - На пищеблоке ведется следующая документация:
 - заявки на питание;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с Роспотребнадзором;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.
- 2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.
- 2.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.7. Примерное меню утверждается директором школы.
- 2.8. Для организации питания учащихся ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля заключает договор на организацию питания со специализированной организацией.
- 2.9. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: повар, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

2.10. Бракераж осуществляется ежедневно.

2.11. Комиссия производит внутришкольный контроль организации питания. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.15. Общеобразовательная организация оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3. Порядок организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

3.1. Классный руководитель организует горячее питание обучающихся класса совместно с родителями. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и областного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

3.3. Стоимость питания в школе устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания.

3.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной (двухсменной) работы школы и пятидневной учебной недели.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, а также по графику в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.7. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: повара, медицинского работника, представителя органа общественного самоуправления. Состав комиссий на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы

(журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.10. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Предоставление горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

4.1. Условия и порядок предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по очной форме обучения в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Положением, денежная компенсация.

4.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

-обучение обучающихся с ОВЗ организовано на дому;

- в ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.1.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

-заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или (согласно п.4.1.2 настоящего Положения) на предоставление денежной компенсации;

-расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

-основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

4.1.4. Документы, указанные в пункте 4.1.3. настоящего Положения (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

4.1.5. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

4.1.6. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

4.1.7. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.1.3. настоящего Положения, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

4.1.8. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

4.1.9. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

4.1.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

4.1.11. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательная организация:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ - получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;
- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление обучающимся наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий;
- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;
- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

-прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 5.1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе.
- 5.2. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- Получать горячее питание согласно меню.
- Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся обязаны:

- Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.
- Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
- Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе.
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля осуществляют медицинская сестра школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы.