

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол №2
от 12. 03. 2018г

ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол № 4
от 12.03. 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
И
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**

(новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Формирование, структура и распределение фонда оплаты труда.....	5
3. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ	10
4. Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам Учреждения ...	12
5. Распределение экономии фонда оплаты труда	17
6. Выплаты за счет субсидий на иные цели.....	21
7. Порядок премирования	25
8. Порядок оказания материальной помощи.....	27
9. Заключительные положения.....	27
10. ПРИЛОЖЕНИЯ:	
11. №1. Критерии и показатели качества труда педагогических работников СОШ.....	28
№2. Критерии и показатели качества труда работников административно-хозяйственного персонала СОШ.....	31
№ 3. Критерии и показатели качества работы каждой категории работников детского сада.....	34
№ 4. Критерии и показатели качества работы заведующего структурным подразделением - детский сад.....	38
№ 5. Критерии и показатели качества труда педагогических работников ДЮСШ.....	42
№6. Критерии и показатели качества труда работников административно-хозяйственного персонала ДЮСШ.....	45
№ 7. Критерии и показатели результативности и качества работы начальника структурного подразделения ДЮСШ	47

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее - ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля, Учреждение) и его структурных подразделений:

- детский сад «Солнышко (далее - детский сад, ДОУ);
- детско-юношеская спортивная школа (далее – ДЮСШ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. **№273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. **№ 353** «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» в действующей редакции.

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. **№ 431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) в действующей редакции.

- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г **№ 60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в действующей редакции.

- Распоряжением МОиНСО от 02.04.2009г. **№ 295-р** «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» .

- Приказами МОиНСО от 19.02.2009г. **№ 25-од, № 28-од, № 29-од, № 30-од, № 31-од** в действующей редакции.

- Постановлением Правительства Самарской области от 15 апреля 2015 года **№ 186** «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

- Постановлением Правительства Самарской области от 4 июня 2013 года № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ» в действующей редакции.

- Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

- Постановлением Правительства Самарской области от 22.02.2018г № 94 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

- Уставом ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля.

- Коллективным договором ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля.

1.3. К компетенции Учреждения относится установление заработной платы работников, в том числе надбавок, доплат, стимулирующих выплат, порядка и размера их установления.

1.4. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.5. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – седьмого и двадцать второго числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка).

1.6. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии и материальная помощь исчисляются в суммовом выражении. Добавки, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

1.7. При установлении доплат и надбавок, определении их размеров учитывается количество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.8. В случае несистематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

1.9. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утверждается приказом директора.

II. Формирование , структура и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников СОШ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

1) базовой части в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере 58,62 % от базовой части фонда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере 19,57 % от базовой части фонда;
- специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базовой части фонда.

2) стимулирующей части в размере не более 18,24 % от фонда оплаты труда работников, из них:

- руководителю образовательного учреждения в размере не более 3 %;
- педагогическим работникам в размере не более 83 %;
- административно-хозяйственному персоналу в размере не более 14%.

2.1.2. фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение состоит из:

1) базовой части в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

- базовую часть педагогических работников 93,45%,
- специальный фонд 6,55%;

2) стимулирующей части в размере не более 18,24 % от фонда оплаты труда работников.

2.1.3. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 582 от 31.10.2013г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 451 от 29.10.2008г работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах: при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников детского сада осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений,

реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методикой расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета .

Норматив финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственном образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета, включает расходы на оплату труда работников, осуществляющих присмотр и уход. Расходы на оплату труда работников, осуществляющих присмотр и уход дошкольного возраста, определяются с учетом:

- стандартной (базовой) стоимости расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, рассчитанной исходя из среднего должностного оклада работников дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающих создание условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- нормативного соотношения базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда;

- повышения должностных окладов работникам образовательного учреждения, обеспечивающих создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной степени, а также с туберкулезной интоксикацией), не более чем на 20% должностного оклада.

2.2.1. Распределение фонда оплаты труда от реализации основной общеобразовательной программы составляет:

- базовая часть – 71,700%
- стимулирующая часть – 28,300%.

2.2.2. Распределение фонда оплаты труда по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста составляет:

- базовая часть – 76,8%
- стимулирующая часть – 23,2%.

2.2.3. Стимулирующий фонд оплаты труда между различными категориями работников детского сада распределяется следующим образом:

- воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии – не менее 24% от стимулирующей части оплаты труда;

-педагогическим работникам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, врачам и провизорам, учебно – вспомогательному персоналу второго уровня за выслугу лет – не менее 13% от стимулирующей части оплаты труда (для определения размера ежемесячной надбавки время работы в учреждениях суммируются);

- воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости – не менее 13% от стимулирующей части оплаты труда;

- воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечения высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения – не менее 25% от стимулирующей части оплаты труда;

- работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников – не более 25% от стимулирующей части оплаты труда.

2.2.4. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2013г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008г ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников ДЮСШ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности ГОУ Самарской области в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

2.3.1. Фонд оплаты труда работников ДЮСШ состоит из

- базовой части- 43-53 %
- специальной части - 2-10%
- стимулирующей части - 42-47%

2.3.2. Стимулирующий фонд оплаты труда между различными категориями работников ДЮСШ распределяется следующим образом:

- 1) педагогические работники – не менее 70 % ,
- 2) начальник ДЮСШ – не более 10 % ,

3) работники АХП – не более 20 %

2.3.3. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 582 от 31.10.2013г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 451 от 29.10.2008г работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

2.4. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения и группы оплаты труда образовательного учреждения 2 раза в год: в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Kкр \cdot Kкв \cdot Kзн + Ср$$

где $ЗПр$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$ЗПср$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$Kр$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Kкв$ - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

$Kзн$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

C_p – величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

2.5. Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения два раза в год: в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср Кр Ккв Кзн$$

где $ЗПр$ - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

$ЗПср$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$Кр$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 -я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

$Ккв$ - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

$Кзн$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук;

1,1 - для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (заведующего

детским садом) и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования (начальника) и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 5.

2.10. Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

III. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ

3.1. Условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда (по результатам аттестации рабочих мест) не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3.2.2. доплаты за работу в ночное время - **35%**, ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

3.2.3. доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (оплачивается в двойном размере, либо по желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 113, 153 ТК РФ));

3.2.4. доплаты за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);

3.2.5. доплаты за совмещение профессии, должности (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

3.2.6. доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

3.2.7. доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

3.2.8. доплата за выполнение работ различной квалификации;

3.2.9. пособие по временной нетрудоспособности в течение первых 3-х дней из средств работодателя выплачивается из расчета среднего заработка.

3.2.10. доплаты работникам за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной степени, а также туберкулезной интоксикацией) (Постановление Правительства Самарской области от 08.09.2010г. № 398) в размере:

- заведующей – 20%;
- старшему воспитателю – 15%;
- логопедам -20%;
- воспитателям групп компенсирующей направленности – 20%;
- помощникам воспитателя групп компенсирующей направленности– 15%;
- воспитателям групп комбинированной направленности – 20% от количества посещающих детей с ОВЗ данную группу;
- помощникам воспитателя групп комбинированной направленности – 15% от количества посещающих детей с ОВЗ данную группу;
- специалистам (от объема выполняемых работ):
- психологу – до 10%;
- музыкальному руководителю – до 3%;
- инструктору по физическому воспитанию – до 3%.

3.3. В целях усиления социальной защищенности отдельных категорий граждан устанавливаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб. матерям (или другим родственникам, фактически осуществляемым уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях с Учреждением, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста (Указ Президента РФ « О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан № 1110 от 30.05.1994г).

3.4. О минимальном размере оплаты труда

3.4.1. Работникам Учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

3.4.2. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника Учреждения.

3.4.3. Указанные выплаты обеспечиваются директором Учреждения за счет средств бюджета, направленных Учреждением на оплату труда.

4.3.4. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

IV. Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам Учреждения

4.1. Средства на доплаты и надбавки формируются для работников СОШ и СП ДЮСШ - в пределах специального фонда оплаты труда, для работников СП детский сад «Солнышко» - в пределах базовой части ФОТ.

4.2. Осуществляемые из специального фонда доплаты и надбавки могут быть постоянными (на год), временными (на определенный период времени), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и учетом её результативности).

4.3. Надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Доплаты за выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями; за увеличенный объем и расширение зоны обслуживания (по приказу директора Учреждения):

4.4.1. за проверку тетрадей и письменных работ по предметам (в зависимости от количества проверок) - до 2 000 руб.;

4.4.2. за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, спортзалом, лабораторией, пришкольным участком и т.д.) - до 1500 руб.;

4.4.3. за руководство методическим объединением, творческой группой, различными комиссиями, советами - до 5 000 руб.;

4.4.4. за организацию горячего питания обучающихся класса - до 1000 руб.;

4.4.5. за ведение документации и сдачу отчетности по организации горячего питания обучающихся школы – до 2000 руб.

4.4.6. за организацию и сопровождение дежурства учащихся по школе - до 1000 руб.

4.4.7. за организацию и ведение воспитательной (внеклассной, общественной) работы по школе – до 20 000 руб.;

4.4.8. за организацию военно-патриотического воспитания – до 6 000 руб.;

4.4.9. за организацию и ведение работы по школе с неблагополучными обучающимися и семьями, с опекаемыми детьми – до 6 000 руб.;

4.4.10. за профориентационную работу с обучающимися – до 3000 руб.;

4.4.11. за организацию работы с одаренными детьми – до 5 000 руб.

4.4.12. за создание банка данных по диагностике детей – до 3 000 руб.

4.4.13. за работу по организации дистанционного обучения детей-инвалидов – до 3000 руб.

4.4.14. за участие в инновационной деятельности; ведение экспериментальной и методической работы; разработку и внедрение авторских программ – до 5000 руб. ;

4.4.15. за организацию работы со школьными объединениями и студиями (КВН, ЮИДД, Школа безопасности, Сократ, школьный радиоузел, телестудия, и др.) – до 5000 руб.;

- 4.4.16. за организацию спортивно-оздоровительной работы в Учреждении – до 5 000 руб.;
- 4.4.17. за организацию и проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов – до 5000 руб.
- 4.4.18. за подготовку и участие в конкурсах профессионального мастерства – до 10 000 руб.;
- 4.4.19. за участие в разработке различных инструкций, образовательных программ, локальных актов Учреждения – до 7 000 руб.;
- 4.4.20. за участие в создании элементов образовательной инфраструктуры (организация и оформление тематических выставок, стендов, оформление помещений, территорий Учреждения) – до 5000 руб.;
- 4.4.21. за активное и творческое участие в выездных мероприятиях обучающего характера (круглых столах, семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях и др.) – до 3000 руб.;
- 4.4.22. за работу в экспертных комиссиях – до 5 000 руб.
- 4.4.23. за работу по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в пункте проведения экзамена (ППЭ) – до 15 000 руб.
- 4.4.24. за работу по организации и проведению региональных и всероссийских проверочных работ (РКР, ВПР) – до 5 000 руб.
- 4.4.25. за подготовку пункта проведения экзаменов (ППЭ) – до 10 000 руб.
- 4.4.26. за выполнение обязанностей секретаря педсовета (тренерского совета), ведение протоколов общих родительских собраний и т.п. – до 3000 руб.
- 4.4.27. за наставничество - до 6 000 руб.;
- 4.4.28. за работу с библиотечным фондом – до 10 000 руб.;
- 4.4.29. за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек– до 3000 руб.
- 4.4.30. за участие в разработке портфолио на обучающегося (воспитанника) – до 2000 руб.
- 4.4.31. за организацию работы по формированию базы данных и ведение АСУ РСО – до 9 000 руб.;
- 4.4.32. за обновление и техническое сопровождение сайта - до 10 000 руб.;
- 4.4.33. за ежемесячное сопровождение и размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru – до 3500 руб.
- 4.4.34. за ведение отдельных разделов сайта – до 3 000 руб.;
- 4.4.35. за администрирование и техническое обслуживание локальных сетей Учреждения – до 15 000 руб.;
- 4.4.36. за ведение и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса - до 5000 руб.;
- 4.4.37. за подготовку и выпуск методической продукции (информационные стенды, памятки, методические бюллетени, брошюры и т.д.) –до 5000 руб.;
- 4.4.38. за организацию работы в пришкольном летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей – до 10 000 руб.;

- 4.4.39. за организацию и проведение массовых мероприятий по различным видам спорта городского, окружного, областных уровней на территории г.о. Кинель - до 10 000 руб;
- 4.4.40. за организацию работы центра тестирования по реализации государственной программы ВФСК "ГТО" - до 10 000 руб.;
- 4.4.41. за регулярную подготовку лыжной трассы для организации учебного процесса по лыжным гонкам – до 7 000 руб.;
- 4.4.42. за формирование и подготовку команд к городской Спартакиаде «Здоровье» среди трудовых коллективов – до 5 000 руб.
- 4.4.43. за обеспечение и организацию соревнований в ДЮСШ и на выезде, подготовку спортивных площадок к соревнованиям – до 5 000 руб;
- 4.4.44. за медицинское сопровождение учащихся по всем видам испытаний норм ГТО в течение года – до 7 000 руб;
- 4.4.45. за организацию и создание развивающей среды в группах и на участках детского сада – до 5000 руб.
- 4.4.46. за увеличение плановой наполняемости детей в детском саду – до 5000 руб.
- 4.4.47. за организацию обеспечения безопасного пребывания детей в детском саду (проведение инструктажей персонала, контроль культурно-гигиенических мероприятий с детьми, ведение программы БЭСТ5, Меркурий и др.) – до 8000 руб.
- 4.4.48. за составление и отправку ежемесячных, ежеквартальных аналитических, налоговых, статистических, экономических, экологических, мониторинговых отчетов в программе СБИС – до 14 000 руб.
- 4.4.49. за ведение компенсационных выплат части родительской платы, выдачу справок законным представителям для оформления льгот и сдачу ежемесячных отчетов по компенсационным выплатам – до 4000 руб.
- 4.4.50. за ведение обязанностей контрактного управляющего, размещение информации через систему АИС «Госзаказ»– до 7000 руб.;
- 4.4.51. за выдачу справок об обучении родителям и /или обучающимся по месту требования - до 2500 руб.;
- 4.4.52. за организацию подвоза обучающихся (школьных перевозок) – до 5000 руб.
- 4.4.53. за оформление документации в ГИБДД на выездные мероприятия с обучающимися Учреждения – до 5000 руб.;
- 4.4.54. за ведение архива - до 4000 руб.;
- 4.4.55. за ведение электронной очереди - до 5000 руб.;
- 4.4.56. за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек – до 3000 руб.;
- 4.4.57. за работу в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании» - до 5 000 руб.
- 4.4.58. за своевременную подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга – до 15 000 руб.

- 4.4.59. за своевременное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций - до 5 000 руб.;
- 4.4.60. за оформление документов по бронированию военнообязанных сотрудников – до 5 000 руб.;
- 4.4.61. за организацию и ведение учета допризывной молодежи из числа обучающихся в школе – до 3000 руб.;
- 4.4.62. за подготовку документации и организацию периодических и предварительных медицинских осмотров работников Учреждения - до 5000 руб.
- 4.4.63. за курирование отдельных направлений деятельности – до 15000 руб.;
- 4.4.64. за пошив и подготовку детских, взрослых костюмов, к праздникам, развлечениям и др. мероприятиям, атрибутов к сюжетно-ролевым играм, спортивной формы к городским соревнованиям по различным видам спорта – до 10 000 руб.;
- 4.4.65. за обеспечение своевременного мелкого ремонта спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивного и (или) музыкального оборудования, изготовление пособий - до 8 000 руб.;
- 4.4.66. за привлечение технического, обслуживающего, вспомогательного, педагогического персонала к дополнительным работам, связанным с обеспечением санитарно-гигиенических условий образовательного процесса и работ по благоустройству территории Учреждения - до 10 000 руб.;
- 4.4.67. за сборку и разборку детской и школьной мебели, устранение повреждений и неисправностей мебели, игрового оборудования в Учреждении – до 5000 руб.
- 4.4.68. за устранение несложных неполадок узлов санитарно-технических систем (канализация , водостоки), сохранение теплового режима – до 3000 руб.;
- 4.4.69. за зарядку, установку и ремонт несложной осветительной арматуры (выключателей, розеток, патронов, ламп освещения, электрических звонков, домофонов) – до 3000 руб.;
- 4.4.70. за сопровождение групп обучающихся на выездные мероприятия – до 8 000 руб.;
- 4.4.71. за организацию обеспечения дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок (составление паспорта и схемы маршрута, отслеживание состояния пешеходных переходов в местах маршрутных остановок) – до 5000 руб.;
- 4.4.72. за расширение зоны обслуживания автомобилем (увеличение объема школьных перевозок)- до 20 000 руб.
- 4.4.73. за обрезку кустарников и благоустройство территории на участке 6 м от границ территорий Учреждения – до 5 000 руб.;
- 4.4.74. за уборку и благоустройство спортивных и игровых площадок, веранд , теневых навесов на территориях Учреждения – до 9 000 руб.;

- 4.4.75. за обеспечение санитарно-гигиенических условий, обработку оборудования, инвентаря, помещений пищеблока, кладовой, подсобного помещения – до 6000 руб.;
- 4.4.76. за погрузку и выгрузку продуктов питания на склад без применения погрузочно-разгрузочных приспособлений – до 5 000 руб.;
- 4.4.77. за выращивание, размножение и уход за комнатными растениями зимнего сада и растениями на территории Учреждения – до 5 000 руб.
- 4.4.78. за создание интерьера зимнего сада, планировку и художественное оформление территории Учреждения – до 4 000 руб.;
- 4.4.79. за уборку лестничных пролетов, гардеробных помещений – до 5 000 руб.;
- 4.4.80. за подшивку документов (в зависимости от объема выполняемых работ) - до 6 000руб.
- 4.4.81 за организацию работы по охране труда и ведение документации по ТБ - до 9 000 руб.;
- 4.4.82. за организацию работы по электробезопасности – до 4 000 руб.;
- 4.4.83. за организацию работы по ГО и ЧС – до 4000 руб.;
- 4.4.84. за организацию работы по пожарной безопасности – до 4 000 руб.;
- 4.4.85. за организацию антитеррористической работы в Учреждении - до 4 000 руб.;
- 4.4.86. за организацию работы и ведение журнала по прекурсорам – до 3000 руб.
- 4.4.87. за выполнение обязанностей специалиста по охране труда – до 10 000 руб.;
- 4.4.88. за работу в системе Sberbank Business Online - до 3000 руб.;
- 4.4.89. за организацию закупочных процедур с единственным поставщиком посредством АИС «Госзаказ», раздел «Малые закупки» - до 8000 руб.;
- 4.4.90. за организацию закупочных процедур, размещение информации на сайте goszakupki.ru, а также посредством АИС «Госзаказ», проведение за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с ФЗ № 223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - до 9000 руб.;

4.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:

- учитывающие деление класса на группы при обучении предметам «информатика и ИКТ» и «иностранный язык» (коэффициент- 2);
- учитывающие квалификационную категорию работников (коэффициент - 1,2 для педагогических работников, имеющих высшую категорию; 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- группа оплаты труда ОУ;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за **ученую** степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученной за достижения в сфере образования.

4.6. Размеры всех выплат могут определяться в процентном соотношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4.7. Доплаты, надбавки устанавливаются руководителем Учреждения на определенный период времени (ежемесячно, ежеквартально, на год) или за выполнение конкретного объема работ.

V. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

5.1. Целью установления стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в достижении наилучших результатов в их профессиональной деятельности, свидетельствующих о достижениях и успехах в работе.

5.2. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки качества работы работника. Они назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

5.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника по приказу руководителя Учреждения и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются руководителем Учреждения.

5.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливаются по приказу Кинельского управления образования и науки Самарской области.

5.5. К видам стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений относятся:

- надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- надбавки за эффективность (качество) работы;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

5.6. Надбавки за эффективность (качество) работы заведующему структурным подразделением - детский сад устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы:

19-23,5 балла – до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ

24 балла и более – до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.

Выплата надбавки за эффективность (качество) работы устанавливается на период до одного года.

5.7. Надбавки за эффективность (качество) работы не могут быть установлены следующим руководителям ДОУ:

- проработавшим менее календарного года в должности руководителя ДОУ;
- имеющим дисциплинарные взыскания;
- под руководством которых учреждение показало неудовлетворительные результаты в ходе экспертизы, реализуемых ДОУ образовательных программ соответствующего уровня и направленности, а также показателей деятельности ДОУ, необходимых для определения его вида и категории, в рамках процедуры государственной аккредитации.

5.8. Надбавки за эффективность (качество) работы начальнику структурного подразделения ДЮСШ устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя СП ДЮСШ при достижении им следующих значений эффективности (качества) работы:

20-24,5 баллов – до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП ДЮСШ;

25 баллов и более – до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП ДЮСШ.

Выплата надбавки за эффективность (качество) работы устанавливается на период до одного года.

5.9. Надбавки за интенсивность и напряженность работы руководителям структурных подразделений устанавливаются по результатам работы в целях материального стимулирования руководителей структурных подразделений и усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение в размере до 5 % от стимулирующего фонда оплаты труда структурного подразделения. Надбавка устанавливается на период до одного года.

5.10. Выплаты надбавки за интенсивность и напряженность руководителям структурных подразделений могут быть прекращены до истечения срока действия надбавки при наложении дисциплинарного взыскания или могут быть снижены при ухудшении показателей работы, при наличии обоснованных документов.

5.11. Общая сумма выплаченных в течение года руководителям структурных подразделений выплат стимулирующего характера не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

5.12. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются один раз в год **в январе** – по итогам календарного года, срок предоставления материалов по самоанализу – до 10 января (период действия выплат с 1 января по 31 декабря).

5.13. Стимулирующие выплаты педагогическим и иным работникам Учреждения устанавливаются один раз в год:

5.13.1. в январе: педагогическим и иным работникам структурного подразделения **детский сад «Солнышко»** – по итогам календарного года, срок предоставления материалов по самоанализу – до 10 января (период действия выплат с 1 января по 31 декабря);

5.13.2. в сентябре: педагогическим и иным работникам средней общеобразовательной школы – по итогам предыдущего учебного года, срок предоставления материалов по самоанализу – до 5 сентября (период действия выплат с 1 сентября по 31 августа);

5.13.3. в сентябре: педагогическим и иным работникам структурного подразделения **ДЮСШ** – по итогам предыдущего учебного года, срок предоставления материалов по самоанализу – до 5 сентября (период действия выплат с 1 сентября по 31 августа).

5.14. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки результативности и качества работы отдельных категорий работников.

5.15. Критерии и показатели оценки результативности и качества работы работников Учреждения могут быть изменены при согласовании с Управляющим советом Учреждения.

5.16. При разработке критериев оценки результативности и качества работы работников не допускается установление показателей, не связанных с результативностью труда работников Учреждения.

5.17. Для решения вопросов, связанных с распределением стимулирующего фонда оплаты труда, с целью обеспечения коллегиальности, открытости, гласности его распределения, создаются экспертные комиссии.

Персональный состав экспертных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

5.18. Права и обязанности экспертных комиссий:

5.18.1. Экспертные комиссии имеют право:

- 1) запрашивать дополнительную информацию у работников Учреждения;
- 2) вносить изменения в представленные работниками листы оценивания;
- 3) разрешать возникающие спорные вопросы путём голосования;
- 4) формулировать рекомендации работникам Учреждения, направленные на повышение эффективности (качества) работы.

5.18.2. Экспертные комиссии обязаны:

- 1) рассмотреть и проверить достоверность представленных работниками материалов по самоанализу в течение 3 дней со дня предоставления;
- 2) подготовить аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда (протокол заседания экспертной комиссии);
- 3) представить подготовленную аналитическую информацию директору Учреждения не позднее 10 сентября и (или) 15 января.

5.19. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента опубликования протокола в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения норм, установленных настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.20. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.21. Директор Учреждения до 13 сентября и (или) 18 января представляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников Учреждения для рассмотрения и согласования и до 15 сентября и (или) 20 января издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

5.22. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда. Выплаты исчисляются в суммовом выражении и выплачиваются одновременно с заработной платой работника за истекший месяц.

5.23. Размер стимулирующих выплат сотруднику зависит от количества баллов, набранных им по оценочному листу профессиональной деятельности.

5.24. Денежное выражение одного балла рассчитывается по каждому структурному подразделению и школе отдельно и устанавливается в зависимости от стимулирующего фонда (величина стимулирующего фонда в денежном выражении делится на суммарное количество баллов, набранных всеми работниками структурного подразделения). Стоимость балла рассчитывается отдельно по каждой категории работников.

Денежное выражение одного балла по Учреждению рассчитывается 2 раза в год.

5.25. Условиями для назначения работникам стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся и воспитанников на уроках (занятиях) и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

5.26. Стимулирующая выплата может быть снята в следующих случаях:

- детский травматизм, нарушение охраны труда - до 100% выплат ;
- нарушение трудовой дисциплины - до 100% выплат;
- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся, поданная в письменном виде - до 100% выплат.

Решение вопроса о снижении или отмене стимулирующих выплат директор Учреждения принимает совместно с руководителями структурных подразделений, при соблюдении требований ст.ст. 72,74 ТК РФ.

5.27. Стимулирующие выплаты устанавливаются как основным работникам, так и работающим по совместительству.

5.28. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в размере до 3% от стимулирующего фонда Учреждения и определяются приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

VI. Выплаты за счет субсидий на иные цели

6.1. Выплаты молодым педагогическим работникам:

6.1.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей (далее – денежная выплата) производится молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования (далее – педагогическая специальность), в Учреждение являющееся основным их местом работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее – педагогический работник).

6.1.2. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области № 239 от 04.06.2013г. «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

6.1.3. При исчислении срока ежемесячной денежной выплаты не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

6.1.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.1.5. Денежная выплата выплачивается за фактически отработанное время. Иные периоды, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебные командировки, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды), оплачиваются исходя из среднего заработка.

6.1.6. Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику в сроки выплаты заработной платы.

6.1.7. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня принятия на работу в образовательное учреждение.

6.2. Денежная компенсация за методическую литературу.

6.2.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6.2.2. Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением.

6.2.3. Педагогическим работникам, работающим в Учреждении по совместительству, указанная ежемесячная денежная компенсация выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

6.2.4. Денежная выплата выплачивается за фактически отработанное время. Иные периоды, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебные командировки, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды), оплачиваются исходя из среднего заработка.

6.2.5. Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику в сроки выплаты заработной платы.

6.3. Педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования осуществляются ежемесячные денежные выплаты в размере 3 700 (трех тысяч семисот) рублей.

6.3.1. к расходным обязательствам Самарской области (постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 г. № 186) относится осуществление начиная с апреля 2015 года (и на плановый период 2016 и 2017 годов) ежемесячных денежных выплат в размере 3700 (трех тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – денежные выплаты).

6.3.2. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту они не имеют права на ее получение.

6.3.3. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка. Иные периоды, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебные командировки, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды), оплачиваются исходя из среднего заработка.

6.3.4. Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику в сроки выплаты заработной платы.

6.3.5. На период временно отсутствующего работника (отпуск, курсы повышения квалификации, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды) денежная выплата осуществляется замещающему работнику за фактически отработанное время.

6.4. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения.

6.4.1. Работникам ОУ на которых приказом ОУ возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе производятся выплаты вознаграждения на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.06.06г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в действующей редакции.

6.4.2. В классе с наполняемостью 25 человек и более устанавливается вознаграждение в размере 2015 рублей. В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

6.4.3. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка. Иные периоды, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебные командировки, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды), оплачиваются исходя из среднего заработка.

6.4.4. Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику в сроки выплаты заработной платы.

6.4.5. На период временно отсутствующего работника (ученический отпуск, курсы повышения квалификации, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды) денежная выплата осуществляется замещающему работнику за фактически отработанное время.

6.5. Порядок и условия назначения доплат, надбавок и компенсационных выплат работникам осуществляющих школьные перевозки.

6.5.1. Водителю автобуса, осуществляющему школьные перевозки, устанавливаются надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431

за стаж работы водителем автобуса:

- от 3 до 5 лет - до 100%;
- от 5 до 10 лет - до 125%;
- от 10 и более - до 150%.

за среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день:

- от 20 до 40 км. – до 100%;
- от 41 до 70 км. - до 125%;
- от 71 и более – до 150%.

6.5.2. Водителю автобуса и сопровождающему, осуществляющим школьные перевозки устанавливается доплата от оклада в размере 25%.

6.5.3. Размеры надбавок, доплат водителю автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431; 10 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников.

6.5.4. Экономия по фонду оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

6.5.5. Выплаты стимулирующего характера зависят от:

- высококачественного и своевременного выполнения заданий, указанных в путевых листах;
- уровня качества работы в коллективе;
- управления ТС в рамках пригородных и междугородных маршрутов;
- содержания транспортного средства в технически исправном состоянии;
- целесообразного и бережного использования ТС;
- расширения зоны обслуживания автомобилем (увеличение объема транспортного производства);
- уровня организации подвоза обучающихся;
- выполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

6.5.6. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка. Иные периоды, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды), оплачиваются исходя из среднего заработка.

6.5.7. Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику в сроки выплаты заработной платы.

6.5.8. На период временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды) денежная выплата осуществляется замещающему работнику за фактически отработанное время.

6.6. Педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы осуществляются ежемесячные

денежные выплаты в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей.

6.6.1. К расходным обязательствам Самарской области (постановление Правительства Самарской области от 22.02.2018 г. № 94) относится осуществление начиная с февраля 2018 года ежемесячной денежной выплаты в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, и муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – денежная выплата).

6.6.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, которые установлены для выплаты заработной платы.

6.6.3. Денежная выплата производится педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

6.6.4. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, денежная выплата производится пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка. Иные периоды, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебные командировки, временная нетрудоспособность и иные предусмотренные законодательством периоды), оплачиваются исходя из среднего заработка.

6.6.5. Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику в сроки выплаты заработной платы.

VII. Порядок премирования

7.1. Премирование работников производится в пределах экономии фонда оплаты труда и носит разовый характер.

Премия - это денежная сумма, выплачиваемая работнику сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов в работе и стимулированию дальнейшего их возрастания.

7.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

7.3. В Учреждении применяется индивидуальное премирование работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период, как штатным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

7.4. Решение о размере премирования принимает руководитель Учреждения и оформляет приказом.

7.5. Премии руководителю Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда по приказу руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

7.6. Премия как поощрение (награждение) работников Учреждения выплачивается до 100% от заработной платы:

7.6.1. за выполнение особо важных и срочных работ;

7.6.2. за результативность подготовки обучающихся, воспитанников к участию в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях) – до 6 000 руб;

7.6.3. за проявление творческой инициативы, самостоятельности, высокие результаты работы, победы в городских, окружных, региональных и международных конкурсах – до 3 000 руб.;

7.6.4. за постоянный творческий поиск, новаторство в педагогической деятельности и внедрение новых педагогических технологий – до 3 000 руб.;

7.6.5. за личный творческий вклад в оснащение учебно-воспитательного процесса Учреждения (структурного подразделения) – до 5 000 руб;

7.6.6. за личный творческий вклад в подготовке Учреждения к новому учебному году – до 8 000 руб;

7.6.7. за результативность и эффективность работы по итогам за квартал, полугодие, год – до 10 000 руб;

7.6.8. за качественную подготовку и своевременную сдачу финансовой отчетности по итогам за квартал, полугодие, год – до 20 000 руб;

7.6.9. за распространение передового опыта работы – до 2 000 руб;

7.6.10. за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями – до 3 000 руб;

7.6.11. за организацию и проведение городских, окружных, региональных мероприятий на высоком профессиональном уровне – до 10 000 руб.

7.6.12. за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение журналов и др. документации) – до 7 000 руб;

7.6.13. за оперативность устранения неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций – до 6 000 руб;

7.6.14. за отсутствие замечаний по ведению делопроизводства – до 7 000 руб;

7.6.15. за своевременную и качественную подготовку документов к сдаче годовых отчетов – до 10 000 руб.

7.6.16. за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд – до 10 000 руб.;

7.6.17. за результативность коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ – до 8 000 руб.;

7.6.18. за высокий уровень организации и проведения государственных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) – до 10 000 руб.;

- 7.6.19. за качественную организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима – до 5 000 руб.;
- 7.6.20. за образцовое содержание участка , территории в соответствии с требованиями СанПиН – до 7 000 руб.;
- 7.6.21. за высокий уровень подготовки выпускников к государственным экзаменам (ЕГЭ, ОГЭ) – до 5 000 руб.
- 7.6.22. за высокий уровень организации аттестации педагогических работников Учреждения – до 10 000 руб.;
- 7.6.23. за высокий уровень организации школьных перевозок – до 10 000 руб.;
- 7.6.24. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения - до 10 000 руб.
- 7.6.25. за бережное содержание транспортного средства в технически исправном состоянии – до 5 000 руб.

7.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей, работа без жалоб;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы Учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

VIII. Порядок оказания материальной помощи

8.1. Работникам общеобразовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форсмажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения.

9.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением Общего собрания трудового коллектива с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

9.3. Внесение изменений в Положение в целях приведения его в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения представительных органов работников Учреждения.

9.4. Споры и разногласия, возникающие при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, разрешаются комиссией по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета,
протокол № 2 от 28.12.2016г.

Приложение № 1

К Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

Критерии и показатели качества труда педагогических работников средней общеобразовательной школы.

Показатели	Критерии	Максимальный балл
I. Позитивные результаты образовательной деятельности	1.1. Отсутствие неуспевающих учащихся (наличие (-1))	1
	1.2. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика)	5
	1.3. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика)	5
	1.4. Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ (для учителей всех предметов, по которым предлагается итоговая аттестация в формате ОГЭ, ЕГЭ, кроме математики и русского языка), в классах в которых преподаёт учитель составляет не менее 10 % и успешно сдавших экзамены. 10%-20% - 2балла 21%-30% -3балла 31-40%- 4балла 50% и более – 5баллов	5
	1.5. Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподает учитель.	2
	1.6. Наличие выпускников, получивших по результатам	0

	<p>ЕГЭ 80 от 0 до 10 баллов (наличие (-1 балл))</p> <p>1.7. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и /или имеет позитивную динамику на основании административных мониторингов и проверочных работ. Выше среднего по школе- 2 балла; имеет позитивную динамику-1балл</p> <p>1.8. Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, позитивная динамика в результатах обучающихся)</p> <p>1.9. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках. (наличие (-1) балл)</p> <p>1.10. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Самый классный классный», Конкурс долгосрочных проектов, «Воспитать человека»): на уровне школы -2 балла на уровне округа- 4балла на уровне области- 5 баллов</p> <p>1.11. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>2</p>
<p>II. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>2.1. Наличие учащихся , ставших победителями или призерами всероссийской олимпиады школьников по предметам :</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на уровне округа- 4 балла - 3 и более уч-ся на уровне округа- 5 баллов - наличие на уровне области- 6 баллов - наличие на всероссийском и международном уровнях – 8 баллов <p>2.2. . Наличие учащихся, ставших победителями или призерами научно-практических конференций: НПК 9-11, «Кинельский вектор»(5-8кл), «Юный исследователь», «Я-исследователь» (1-4кл), «Изумруды», «Головкинские чтения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне школы- 3 балла - на уровне округа-4 балла - 3 и более уч-ся на уровне округа-5 баллов - на уровне области-6 баллов - на всероссийском и международном уровнях- 8 бал. <p>2.3. Наличие учащихся (в личном первенстве) и/или команд, подготовленных педагогом-предметником , ставших победителями или призерами в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне школы – 1 балл - на окружном уровне- 2 балла - на областном уровне- 3 балла - на всероссийском и международном уровне- 5 бал. 	<p>8</p> <p>8</p> <p>5</p>

	<p>2.4. Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне школы– 1 балл - на окружном уровне- 2 балла - на областном уровне- 4 балла - на всероссийском и международном уровнях- 5 бал. 	5
<p>III. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя</p>	<p>3.1. Сохранение контингента учащихся по окончании учебного года от их общего числа (за исключением переезда в другой город) – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбытие учащихся в другое ОУ округа по инициативе родителей – (-1) балл - 3 и более учащихся - (-2) балла 	2
	<p>3.2.Отсутствие учащихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних (при наличии – (-1 б))</p>	1
	<p>3.3. Доля учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины более 1 месяца от общего числа учащихся (1% и более - (-1 балл)).</p>	1
	<p>3.4. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. (при наличии - (-1)балл)</p>	0
	<p>3.5. Охват обучающихся класса горячим питанием</p> <p>1-4 классы: 91% и выше - 3 балла; 71%-90% - 2 балла; 61%-70% - 1балл; 0% - (-1 балл)</p> <p>5-11 классы: 61% и выше - 3балла; 51%-60% - 2 балла; 10%-50% - 1балл; 0% - (-1 балл)</p>	3
	<p>3.6. Достижения классных коллективов в соревнованиях, конкурсах, фестивалях</p> <p>Наличие победителей и призеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на школьном уровне- 1 балл - на окружном уровне -2балла - на областном уровне-3 балла - на всероссийском и международном уровнях- 5 баллов 	5
	<p>3.7. Участие в познавательных командировках и экспедициях; обменно-выездные познавательные поездки с проживанием в других городах или странах (не менее 10 чел. от классного коллектива)</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне области- 2 балла - на всероссийском и международном уровнях – 3 балла 	3
	<p>3.8.Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения .</p>	1
	<p>3.9. Оздоровление учащихся в детских оздоровительных центрах (не менее 80% от класса)</p>	2
<p>IV. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий</p>	<p>4.1. Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени (использование учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС с приложением копии журнала о проведении занятий)</p>	2

**Критерии и показатели качества труда
работников административно-хозяйственного персонала средней
общеобразовательной школы**

Показатели	Критерии	Максимальный балл
I. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов (бухгалтер)	1. Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода.	5
	2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	5
	3. Отсутствие замечаний по организации бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы.	5
	4. Отсутствие замечаний по контролю за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы.	5
	5. Отсутствие замечаний по контролю законности, своевременности и правильности оформления документов.	5
	6. Отсутствие замечаний по осуществлению экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат.	3
	7. Отсутствие замечаний по соблюдению штатной, финансовой и кассовой дисциплин.	2
	8. Отсутствие замечаний по учету, контролю, отчетности и экономического анализа.	2
	9. Отсутствие замечаний по произведению начислений и перечислений платежей.	2
	10. Отсутствие замечаний по предоставлению отчетной информации.	2
	11. Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы.	2
II. Эффективная организация документооборота (секретарь, диспетчер)	1. Отсутствие замечаний по ведению документации делопроизводства.	5
	2. Отсутствие замечаний по оперативности доведения распоряжений до исполнителей.	2
	3. Отсутствие замечаний по ведению книг приказов.	5
	4. Отсутствие замечаний по ведению личных дел сотрудников, трудовых книжек.	5

	<p>5. Отсутствие замечаний по оформлению трудовых договоров.</p> <p>6. Отсутствие замечаний по учету выбывших и прибывших учащихся.</p> <p>7. Отсутствие замечаний по предоставлению статистических отчетов по учреждению.</p> <p>8. Отсутствие замечаний по подготовке документов в различные государственные структуры.</p> <p>9. Отсутствие замечаний по воинскому учету сотрудников.</p> <p>10. Отсутствие замечаний по составлению расписания уроков.</p> <p>11. Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны педколлектива, родителей и учащихся.</p> <p>12. Проведение просветительской работы среди учащихся, родителей, учителей.</p> <p>13. Отсутствие замечаний по оформлению подписки периодических изданий.</p> <p>14. Отсутствие замечаний по оформлению библиотечных документов, отчетов.</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>
<p>III. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (Завхоз)</p>	<p>1. Отсутствие замечаний по состоянию пришкольной территории.</p> <p>2. Отсутствие замечаний по своевременному вывозу мусора с территории школы.</p> <p>3. Отсутствие замечаний по оформлению документации.</p> <p>4. Отсутствие замечаний по обеспечению комфортных условий труда.</p> <p>5. Отсутствие замечаний по выполнению требований пожарной безопасности и электробезопасности.</p> <p>6. Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса.</p> <p>7. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, охраны труда.</p> <p>8. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) по поводу работы младшего обслуживающего персонала.</p> <p>9. Отсутствие замечаний по учету материальных ценностей, инвентаризации.</p> <p>10. Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>11. Отсутствие замечаний по выполнению текущего и капитального ремонта здания.</p> <p>12. Наличие экономии электроэнергии и воды .</p> <p>13. Регулярное проведение тренировок по ГО и ЧС.</p> <p>14. Отсутствие предписаний служб Госпожнадзора и Роспотребнадзора, связанных с капитальным вложением средств.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>IV. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (техперсонал)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний по уборке помещений, коридоров, лестниц, санузлов. 2 2. Отсутствие замечаний по соблюдению правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях. 2 3. Отсутствие замечаний по мытью и утеплению окон. 2 4. Отсутствие замечаний по сохранности хозяйственного инвентаря. 2 5. Отсутствие замечаний по своевременности и качеству выполнения ремонтных работ по обслуживанию здания и оборудования. 2 6. Отсутствие замечаний по обеспечению комфортной среды в школе. 2 7. Отсутствие замечаний по уборке территории школы. 2 8. Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности. 2 9. Отсутствие замечаний по сохранности вещей, сданных на хранение. 2 10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, учителей. 2 11. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. 5 12. Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами. Отсутствие нарушений ПДД. 5 13. Отсутствие нарушений по технике безопасности при осуществлении школьных перевозок. 5 	
<p>V. Надбавка за выслугу лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • при выслуге от 3 до 10 лет- 2% должностного оклада • при выслуге свыше 10 лет- 4% должностного оклада 	

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 28.12.2017 г.

Приложение № 3

К Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах

Критерии и показатели качества работы каждой категории работников детского сада

№ п\п	Наименование должности сотрудника	Критерии оценивания
1		Выплаты работникам применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, обеспечение качества дошкольного образования
1.1	Ст. воспитатель воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Методист	Результаты участия воспитанников конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня): Очное участие: -в детском саду - призовое место-0.5б; участие – 0,25б -муниципальный, окружной уровень:призовое место-1б; участие – 0,5б -областной, региональный уровень: призовое место -3б; участие – 1б -всероссийский, международный уровень: призовое место-4б; участие – 2б Заочное участие: Результаты участия воспитанников в заочных конкурсах, фестивалях и т.п. начиная с окружного и выше: участие - 1б, призовое место – 1,5б Учитывается не более двух участия для педагогов, для муз.работников не более четырех участия.
1.2	Ст. воспитатель воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Медсестра Методист	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: - в газете детского сада «Солнечные лучики» – 0,5б (не более одной публикации); - на сайте детского сада – 0,5б (не более одной публикации) -муниципальный, окружной уровень – 1б -областной, региональный уровень – 1,5б - всероссийский, международный уровень – 2б Учитывается не более двух публикаций выше уровня детского сада
1.3	Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Методист	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения): -муниципальный, окружной уровень -1б -областной, региональный уровень- 1,5б -всероссийский, международный уровень -2б Учитывается не более двух выступлений

1.4	Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Методист	Результаты участия работников в конкурсах проф. мастерства (в зависимости от уровня) -на уровне «образовательного округа»: участие – 1б, призовое место-2 б; - на уровне области и выше: участие -2 б; призовое место – 3б
1.5	Ст. воспитатель воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Методист	Результативность деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки -на уровне округа: до 3б -региональный: до 4б <ul style="list-style-type: none"> • участие педагогов д/с в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере ДО – на уровне «образовательного округа» – 1 б, на региональном уровне и выше – 2 б • разработка и внедрение авторских программ – до 3б (при наличии рецензии, не более одной программы) • распространение в педагогическом сообществе педагогического опыта через участие в семинарах, конференциях организованных детским садом – до 3б • в творческой группе д/с – до2б • консультативном пункте – 1б • ПМПк – до 2б • редакционной газете «Солнечные лучики» - до 3б • театральной студии – до 3б • осуществление на сайте детского сада в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, онлайн консультации, интерактивные опросы и т.д.) – до 4б • с молодыми специалистами – 2б
1.6	Воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Ст.воспитатель Методист	Результативность использования новых форм и методов работы: <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с организациями -участие педагогов – 1б -участие детей –2б Не более двух мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • мероприятия организованные педагогом (конкурсы, турниры, проекты, межгрупповые мероприятия и т.п.) -в детском саду – 1б -на территории округа – 2б Не более двух мероприятий
1.7	Ст.воспитатель	Доля педагогический работников, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: -от 30% до 40% - 2б -выше 40% - 3б
1.8	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель

	физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Методист	выше среднего по ДОУ) – 1балл
1.9	Воспитатели	Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды индивидуальным особенностям, образовательным потребностям и интересам детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей) – Полностью- 3б, частично- 2б, не соответствует-0 б.
1.10	Ст. воспитатель Методист	Наличие: - заключения договоров с различными учреждениями – 2б -положительного заключения (внешней рецензии) о соответствии ФГОС ДО основной общеобразовательной программы детского сада – 3б - программы развития детского сада – 3б -программы по здоровьесбережению – 3б
1.11	Старший воспитатель	Наличие не менее, чем у 50% педагогических работников, включая совместителей, реализующих основные общеобразовательные программы ДО квалификационных категорий – 2б, более 50% - 3 балла.
2		Надбавка за выслугу лет
2.1	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Логопед Педагог-психолог Методист Мед.работник	Выслуга от 3л до 10л – 10% Выслуга от 10л и старше -15%
3.		
3.1	Воспитатели Пом. воспитателя	Превышение плановой наполняемости группы: -норма – 1б -превышение нормы – 2б
3.2	воспитатели Инструктор по физвоспитанию Муз.руководитель Педагог-психолог Логопед Пом. воспитателя	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы: -0,5 балла за каждого воспитанника – вос-ли, педагог-психолог, логопед - 0.25 помощник воспитателя, муз.рук, инструктор по ф/в
4.		
4.1	Воспитатели Пом. воспитателя Медсестра	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе ли ДОУ (в среднем по группе или по ДОУ) (факт.детодни : на списочный состав = ср. посещаемость) - от18 до 21 - 2б

		-от 22 и выше- 3б
4.2	Бухгалтер 1 категории, бухгалтер, контрактный управляющий	За отсутствие замечаний по выполняемым работам: планирование фин-хоз.деятельности, отсутствие нарушений приведших к нецелевому использованию средств, освоение бухгалтерских и иных программ, оформление и предоставление отчетности, ведение учета поступления и расходования МЗ продуктов питания, обеспечение доступности информации о деятельности д/с, проведение котировок в сфере закупок и т.д. – до 15 баллов
5.		
5.1	Воспитатели Пом. воспитателя Медсестра	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (пропуск по болезни одним ребенком): 2,0 – 4,5 –2 б 4,6 – 6,0 –1 балла
5.2	Все работники	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1б
5.3	Все работники	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, (в рамках функциональных обязанностей): -воспитатель, ст.воспитатель, методист, муз.руковод., инструктор по ф/в, педагог –психолог, логопед – 1б -медсестра – 5б -повар – 10б -кладовщик – 10б -кухонный работник – 8б -машинист по стирке белья – 15б -уборщик служебных помещений – 15б -дворник – 15б -пом.воспитателя – 5б -завхоз (организация тренировок по ГО и ЧС, обеспечение требованийПБ и электробезопасности, обеспечение санитарно – гигиенических условий, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) по поводу работы обслуж.персонала, результативность экономии воды, электроэнергии)– до 40б -рабочий по текущему ремонту – 7б -сторож – 3б -бухгалтер 1 кв.категории, бухгалтер - до 10б (отсутствие замечаний по заключению договоров, эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств при выполнении гос.задания, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности, анализ эффективности прихода и расходования нефинансовых активов, отсутствие излишек и недостач при инвентаризации,.
5.4	Повар Кух. работник Кладовщик Медсестра Калькулятор Пом.воспитателя Воспитатели	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания: -кладовщик -8б -кухонный работник – 5б -повар – 10б -калькулятор – 8б -медсестра – 10б

		-пом.воспитателя – 4б -воспитатели -1б
5.5	Пом.воспитателя	За оказание качественной помощи в организации педагогического процесса: -частично – до 8б -активная помощь- до16б
5.6	Медсестра Калькулятор	Результативность выполнение натуральных норм, 10дневное меню, калорийность, выход блюд и т.д.: -от 90% до 95% - до 15б -от 90% и выше –до 20б
5.7	Завхоз Машинист по ст/б Кастелянша	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом): уменьшение - до 5б, стабильно- 3 б, увеличение- 0б
5.8	Повар, кух.работник Завхоз,кладовщик Машинист по ст/б Кастелянша Пом. воспитателя Медсестра Калькулятор	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок в т.ч.по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Имеются-0б; Отсутствуют-4б

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета,
протокол № 2 от 28.12.2017 г.

Приложение №4

К Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

**Критерии и показатели результативности и качества работы
заведующего структурным подразделением - детский сад**

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов
1.1.	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	За 20__г _____ _____ _____ _____ (указать уровень, тему и дату семинара)	3

1.2.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	За 20__ г (указать наименование, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)	3
1.3.	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 2 балла	20__ г. Ссылка на место расположение сайте	2
Итого:			8
2.1.	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп, консультативных центров и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной основе для родителей, в том числе детей, не посещающих образовательное учреждение (1 балл за каждую организационную форму, но не более 3 баллов)	группа (указать количество) Приложить Приказ на группы	3
2.2.	Осуществление инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых) - 3 балла	Да/нет Приложить План коррекционной работы	3
Итого:			6
3.1.	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней экспертизы, экспертного заключения) о соответствии ФГОС дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения – 2 балла	Да/нет Приложить копию рецензии	2
3.2.	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	Да / нет (приложить информационно-аналитическую справку о ходе реализации программы)	1

3.3.	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения представителей родительской общности каждого структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования – 1 балл	Да/нет Копия документа, подтверждающего наличие (приказ, протокол о составе)	1
3.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	<u>За 20__ г.</u> (указать наименование издания, дату публикации (не более 2-х наиболее высокого уровня), приложить ксерокопии)	2
3.5.	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	<u>В 20__ г.</u> (указать уровень и наименование площадки, приложить подтверждающий документ)	2
3.6.	Участие руководителя общеобразовательного учреждения (или структурных подразделений учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	<u>В 20__ г.</u> (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ - приказ (распоряжение) о включении в состав группы)	2
3.7.	Участие педагогов общеобразовательного учреждения (или структурных подразделений учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	<u>В 20__ г.</u> (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ - приказ (распоряжение) о включении в состав группы)	2
3.8.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций (неправомерного привлечения родительских средств, организации дополнительных платных услуг, выполнения порядка комплектования групп и т.д.) – 1 балл	Да/нет	1

3.9	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлеченных, работающих с детьми дошкольного возраста – 1 балл	Да/нет	1
Итого:			14
4.1.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	20__г. Да/нет	1
4.2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение до 1% – 0,5 балла, снижение свыше 1% - 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста ниже среднего по муниципальному образованию до 3% - 1,5 балла, более чем на 3% – 2 балла	Количество проп. дней по болезни 1 ребёнком: В 20__г. _____ дней В 20__г. _____ дней	2
4.3.	Отсутствие травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	20__г /нет	1
4.4.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1 балл	20__г Да/нет	1
Итого:			5
5.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий – 1 балл	По состоянию на 31.12.201__г. _____% (приложить таблицу)	1
5.2.	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30% до 40% -0,5 балла; 40 % и	В 201__ г. _____% (приложить таблицу)	1

	более – 1 балл		
5.3.	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	За 201 г. (указать Ф.И.О. педагога (педагогов), наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)	2
5.4	Разработка и реализация педагогическими работниками авторских комплектов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование – 1 балл	Список авторских комплектов методических материалов с приложением внешних рецензий	1
5.4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 1 балл	Да/нет	1
Итого:			6
ВСЕГО:			39

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 28.12.2017 г.

Приложение № 5

К Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах

Критерии и показатели качества труда педагогических работников ДЮСШ

Показатели	Критерии	Макс. балл
Результаты воспитанников высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность качества обучения	Результат в подготовке команд к городской спартакиаде школьников: 1 м.- 3 балла 2 м.- 2 балла 3 м.-1 балл	3
	Результат в подготовке команд к областной спартакиаде школьников: 1 м. в зоне: 1-3 чел – 3 балла; 4-6 чел – 4 балла; 7-10 чел – 5 баллов; 11-15 чел – 6 баллов 2 м. в зоне: 1-3 чел – 2 балла; 4-6 чел – 3 балла; 7-10 чел – 4 балла; 11-15 чел – 5 баллов 3 м. в зоне: 1-3 ч – 1 бал; 4-6 чел – 2 бал; 7-10 чел – 3 бал; 11-15 ч – 4 балла	6
	Участие воспитанников в соревнованиях: Городские - Победитель - Призер Областные -Победитель	2 1 4 3 2

	<p>-Призер -Участник Участие команд в соревнованиях: Городские - Победитель - Призер Областные -Победитель -Призер -Участник Межрегиональные Зональное первенство РФ (ПФО) -Победитель - 5 баллов -Призер- 4 балла -Участник- 3 балла Финальное первенство РФ -Победитель (6 бал. за одного чел., но не более 2 чел)-12 бал. -Призер (5 бал. за одного чел., но не более 2 чел) -10 бал. -Участник - 4 бал.</p>	<p>3 2 6 5 3 5 12</p>
	<p>Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности спортсменов (выполнение воспитанниками требований для присвоения спортивных разрядов): Наличие юношеских разрядов - 1 балл Наличие 2-3 разрядов - 2 балла -1 разряд (3 бал. за одного чел., но не более 5 чел.) -КМС (5 бал. за одного чел., но не более 3 чел.) -МС (6 бал. за одного чел., но не более 3 чел.)</p>	18
	<p>Сохранность контингента обучающихся воспитанников на этапах спортивной подготовки (учитывается наличие всех документов на учащихся)</p>	1
	<p>Занятость детей группы риска (наличие справки от образовательного учреждения)</p>	1
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	<p>За разработку, внедрение и апробацию: - экспериментальных программ – 3 балла - авторских программ – 2 балла - индивидуальных программ – 1 балл</p>	3
	<p>за организацию и проведение мероприятий, получивших высокую оценку администрации и педагогов ДЮСШ: Внутришкольное открытое мероприятие ДЮСШ – 1 балл - городской уровень в рамках календарного плана городских мероприятий ДЮСШ – 2 балла - областной уровень в рамках областных мероприятий, организация которых возлагается на ДЮСШ – 3 балла</p>	3
Продуктивная инициатива	<p>Инициативность и продуктивность в повышении своей квалификации и применение этих знаний в учебно-воспитательном процессе с детьми от 0 до - 72 ч – 1 балл от 73 ч-144 ч и выше – 2 балла.</p>	2
	<p>Участие в областных конференциях, форумах, совещаниях в лице тренера-преподавателя: - докладчик -2 балла - слушатель – 1 балл</p>	2
	<p>Выступление на тренерском совете</p>	1
	<p>Результаты участия тренера-преподавателя в различных конкурсах педагогического мастерства. («Лидер года», «Учитель года», «Конкурс методических разработок» и т. д.)</p>	

	<p><u>на уровне школы /победитель/ - 1 балл</u> <u>на уровне округа /победитель/ - 2 балла</u> <u>на уровне области</u> победитель – 3 балла участник – 2 балла</p>	3
Позитивные результаты по сохранению здоровья обучающихся ДЮСШ	<p>Отсутствие детского травматизма на занятиях и при проведении массовых мероприятий.</p> <p>Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу нарушения Конвенции о правах ребёнка.</p>	1 1
	ВСЕГО	93
Позитивные результаты управленческой деятельности <u>(для методистов)</u>	<p>Эффективность управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призовые места ДЮСШ в смотрах, конкурсах, выставках муниципального, регионального, федерального уровней; • позитивная динамика количества сотрудников, имеющих квалификационную категорию; • позитивная динамика количества сотрудников, обобщающих и распространяющих свой опыт (выступления на методобъединениях, педсоветах, семинарах, публикации, проведение мастер классов и т.д.); • сотрудничество с научными учреждениями по направлению деятельности; • качество осуществления координационной методической работы; • качество оформления информации, планов, отчетов, аналитических материалов; • качество публичной отчетности; • за качественную реализацию Программы развития ДЮСШ; • разработка продукции, которая обеспечивает развитие образовательного процесса; • эффективность взаимодействия методиста с субъектами образовательного процесса; • эффективность контрольно-диагностической функции методиста (анализы посещения занятий и мероприятий) • Эффективность деятельности по обобщению и распространению передового педагогического опыта. • Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения). • Результативность участия в разработке и реализации социально – значимых проектов. • Привлечение спонсорской помощи и пожертвований. 	5 10 10 2 5 10 3 5 5 4 5 4 10 5 5
Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей и сотрудников <u>(для методистов)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств). • Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу нарушения Конвенции о правах ребёнка. 	5 5
	ВСЕГО	98

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 28.12.2017 г.

Приложение № 6

К Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах

**Критерии и показатели качества труда
работников административно-хозяйственного персонала ДЮСШ**

Показатели	Критерии	Макс балл
I. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов (бухгалтер)	1. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода.	10
	2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	15
	3. Отсутствие нарушений при уплате налогов, платежей и сборов	5
	4. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений работников по вопросам оплаты труда	5
	5. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	5
	6. Участие в проведении инвентаризации активов учреждения	5
	7. Отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров	5
	8. Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора	5
	9. Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения	5
II. Эффективная организация документооборота (секретарь, делопроизводитель)	1. Отсутствие замечаний по ведению документации делопроизводства.	8
	2. Отсутствие замечаний по ведению книг приказов.	5
	3. Отсутствие замечаний по ведению личных дел сотрудников, трудовых книжек.	8
	4. Отсутствие замечаний по оформлению трудовых договоров.	5
	5. Отсутствие замечаний по учету выбывших и прибывших учащихся.	5
	6. Отсутствие замечаний по своевременности предоставления информации, отчетов.	5
	7. Отсутствие замечаний по воинскому учету сотрудников.	5
	8. Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны подколлектива, родителей и учащихся.	5
III. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (Завхоз)	1. Отсутствие замечаний по состоянию пришкольной территории.	8
	2. Отсутствие замечаний по оформлению документации	5
	3. Отсутствие замечаний по обеспечению комфортных условий труда.	8
	4. Отсутствие замечаний по выполнению требований пожарной безопасности и электробезопасности.	7
	5. Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса.	5
	6. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, охраны труда и пожарной безопасности.	2
	7. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) по поводу работы младшего обслуживающего персонала.	3
	8. Отсутствие замечаний по учету материальных ценностей,	5

	<p>инвентаризация</p> <p>9. Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году</p> <p>10. Отсутствие замечаний по выполнению текущего и капитального ремонта здания.</p> <p>11. Регулярное проведение тренировок по ГО и ЧС</p> <p>12. Отсутствие предписаний служб надзора по ПБ и ЧС.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>
<p>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (медсестра)</p>	<p>1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм</p> <p>2. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) учащихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций:</p> <p>- отсутствие</p> <p>- высокий уровень решения конфликтов</p> <p>3. Активное участие в общественных мероприятиях СП ДЮСШ</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>5</p>
<p>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (техперсонал)</p>	<p>1. Отсутствие замечаний по уборке помещений, коридоров, лестниц, санузлов.</p> <p>2. Отсутствие замечаний по соблюдению правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.</p> <p>3. Отсутствие замечаний по мытью и утеплению окон.</p> <p>4. Отсутствие замечаний по сохранности хозяйственного инвентаря.</p> <p>5. Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности.</p> <p>6. Отсутствие замечаний по уборке территории школы</p> <p>7. Отсутствие замечаний по обеспечению комфортной среды в школе.</p> <p>8. Отсутствие замечаний по содержанию цветников, ведению работы по облагораживанию и озеленению территории.</p> <p>9. Активное участие в общественных мероприятиях СП ДЮСШ (генеральных уборках, субботниках, мелком ремонте и пр.)</p> <p>10. Отсутствие замечаний по сохранности хозяйственного инвентаря.</p> <p>11. Отсутствие замечаний по своевременности и качеству выполнения ремонтных работ по обслуживанию здания и оборудования.</p> <p>12. Отсутствие фактов порчи и потери имущества СП ДЮСШ во время дежурства.</p> <p>13. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, тренеров-преподавателей.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>Надбавка за выслугу лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • при выслуге от 3 до 10 лет- 2% должностного оклада • при выслуге свыше 10 лет- 4% должностного оклада 	

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета,
протокол № 2 от 28.12.2017 г.

Приложение № 7

К Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах

**Критерии и показатели результативности и качества работы
начальника структурного подразделения - ДЮСШ**

№	Критерий оценивания	Макс балл
1.	Эффективность образовательно-воспитательного процесса	
1.1	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период: массовые разряды (не менее 10 уч-ся) – 1 балл; 1 разряд: наличие – 1 балл, 5 и более уч-ся – 2 балла; КМС: наличие – 2 балла, 3 и более уч-ся – 3 балла; МС: наличие – 3 балла, 2 и более – 4 балла; МСМК, ЗМС: наличие – 5 баллов	5
1.2	Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звания «образцовый коллектив», групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства: 1-2 объединения (группы) – 1 балл, 3 и более объединений (групп) – 2 балла	2
1.3	Наличие победителей, призёров (обучающихся, команд обучающихся) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. в сфере дополнительного образования: 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 3 балла	3
1.4	Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения в течение учебного года: от 80% до 90% – 1 балл, 90% и выше – 2 балла	2
1.5	Доля детей старше 14 лет от общего числа занимающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения: от 15% до 25% - 1 балл; от 25% до 35% - 2 балла; 35% и выше – 3 балла	3
1.6	Наличие в учреждении детских (молодёжных) объединений или организаций (при наличии локального акта) следующих направлений (баллы могут суммироваться): военно-патриотическое – 1 балла; научно-техническое – 1 балл; туристско-краеведческое – 0,5 балла; художественно-эстетическое – 0,5 балла; экологическое – 0,5 балла; физкультурно-спортивное – 0,5 балла	4
	ИТОГО	19
2.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения	
2.1	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	3
2.2	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива	

	(индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий в сфере дополнительного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3
2.3	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса в сфере дополнительного образования – 2 балла	2
	ИТОГО	8
3.	Эффективность управленческой деятельности	
3.1	Наличие действующей программы развития в сфере дополнительного образования (срок действия – не менее 3-х лет), согласованной с органом самоуправления образовательного учреждения – 1 балл	1
3.2	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения представителей родительской общественности каждого структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы – 1 балл	1
3.3	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на уровне области – 1 балла; на федеральном уровне – 2 балла	2
3.4	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	2
3.5	Участие руководителя общеобразовательного учреждения (или структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	2
3.6	Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся в объединениях (группах) доп.образования учреждения по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл	1
3.7	Организация и проведение массовых мероприятий в сфере дополнительного образования (профильных смен, учебно-тренировочных сборов и т.п.) (баллы могут суммироваться): на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов), на региональном уровне и выше – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов)	5
	ИТОГО	14
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса	
4.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья, обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения и сотрудников, участвующих в	1

	организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	
4.2	Отсутствие травматизма среди детей, обучающихся в объединениях (группах) дополнительного образования учреждения и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	1
	ИТОГО	2
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
5.1	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей), реализующих дополнительные общеобразовательные программы, квалификационных категорий – 1 балл	1
5.2	Доля педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, прошедших в течение года обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30% до 40% от общего числа – 0,5 балла; 40% и более – 1 балл	1
5.3	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 б., участие на областном уровне – 1,5 б., наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	2
5.4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования – 1 балл	1
	ИТОГО	5
	ВСЕГО	48