

«Согласовано»
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №9г.Кинеля
Протокол № 4 от 20.02.2024г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №9г.Кинеля
Петрова Т.М.
Приказ № 85 от 20.02.2024

**Положение о школьном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием ГБОУ СОШ № 9 г.Кинеля (далее «школьный лагерь»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г., с Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.Кинеля.

1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.Кинеля, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением.

1.5 Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе ГБОУ СОШ №9 г.Кинеля. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.5. Услуга по предоставлению горячего питания обучающимся в школьном лагере оказывается на договорной основе специализированным предприятием или частным предпринимателем.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в школьном лагере осуществляет учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет квалифицированный медицинский работник, закрепленный за школой учреждением здравоохранения.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование.

2.8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.

2.10. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по ГБОУ СОШ № 9 г.Кинеля и комплектуется из обучающихся 1-5-х классов.

2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Количество отрядов в лагере определяется директором ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля, но не более 25 детей в одном отряде.

2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.15. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.16. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.3. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных меню питания. За качество питания несут ответственность:

- лица, с которыми заключен договор на организацию питания;
- бракеражная комиссия, утверждённая директором учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств федерального бюджета.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность, целесообразность и своевременность расходования денежных средств, поступивших от добровольных пожертвований.

5.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.