

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля городского округа Кинель
Самарской области**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 3 от « 31» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
_____ О.В. Бурачек
Приказ № 181 от « 31» августа 2018 г

**Положение о структурном подразделении
детско-юношеская спортивная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - детско-юношеской спортивной школы (далее ДЮСШ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение детско-юношеская спортивная школа реализует дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Учреждения.

Объем полномочий Учреждения как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Учреждения начальнику структурного подразделения.

1.5. ДЮСШ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей различных физкультурно-спортивных направленностей в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.6. ДЮСШ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Ульяновская, д. 27;

Местонахождение структурного подразделения: 446430, Самарская область г. Кинель, ул. Южная, д. 41.

1.9. Полное наименование: структурное подразделение - детско-юношеская спортивная школа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

1.10. Сокращенное наименование: СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

2.2. В ДЮСШ создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.3. ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4. Структурное подразделение ДЮСШ осуществляет деятельность, определенную Уставом Учреждения, в целях развития мотивации личности к

познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.5. Основными задачами деятельности ДЮСШ являются:

- укрепление здоровья, вовлечение детей и юношества в систематические занятия физической культурой и спортом для плодотворной деятельности в окружающем современном мире;
- оказание помощи общеобразовательным школам в организации внеклассной спортивно- массовой работы, быть методическим центром;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей личности, ее самореализации и самоопределения;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно - спортивной направленности;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- формирование общей культуры обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ДЮСШ разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций РФ.

3.2. Образовательный процесс ДЮСШ строится на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности; творческого развития личности; приоритета интересов, нужд и потребностей детей; гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей каждого обучающегося.

3.3. В объединения ДЮСШ принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет (при условии, что ребенок с 6 лет посещает общеобразовательное учреждение), не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта. Спортсмены, достигшие высоких результатов в спорте, имеют право продолжать обучение в СП ДЮСШ до достижения ими 21-летнего возраста.

3.4. При приеме в спортивные секции ДЮСШ требуется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Занятия в ДЮСШ могут проводиться с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья ведется по той же дополнительной образовательной общеразвивающей программе, что и основной состав занимающихся. При

необходимости (в соответствии с медицинскими показаниями) разрабатывается индивидуальная программа.

3.6. Наполняемость одного объединения (группы) СОГ составляет от 10 до 20 чел.

При значительном снижении количества обучающихся в объединении, группы должны быть объединены или перерасформированы.

В отдельных видах спорта количество занимающихся в группах может отличаться от нормы из-за особых условий проведения тренировочных занятий – это такие виды спорта как тяжелая атлетика, пулевая стрельба, шахматы, настольный теннис, лыжные гонки и др.

3.7. Минимальный возраст зачисления детей в СП ДЮСШ в группы СОГ по видам спорта – с 7 лет, в группы СОГ с элементами: стрельбы пулевой, тяжелой атлетики, пауэрлифтинга, стрельбы из лука – с 10 лет.

Зачисление детей в СП ДЮСШ в спортивно - оздоровительные группы по всем спортивным направлениям допускается с 6-8 летнего возраста (при условии, что ребенок с 6 лет посещает общеобразовательное учреждение).

3.8. Занятия в ДЮСШ проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Для всех видов учебных занятий предусматривается академический час продолжительностью до 45 минут.

3.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Тренерским советом ДЮСШ.

3.10. Продолжительность обучения в ДЮСШ определяется нормативными сроками освоения реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

3.11. Деятельность детей в Подразделении ДЮСШ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года.

3.12. Прием обучающихся в ДЮСШ производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься в спортивных секциях, заявления о согласии использовать персональные данные, договора о взаимном сотрудничестве между директором Учреждения и родителем (законным представителем). Прием оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. При приеме обучающихся структурное подразделение ДЮСШ обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) со следующей информацией и документами:

- Уставом ГБОУ СОШ № 9 г Кинеля;

- Положением СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9;
- Дополнительной образовательной общеразвивающей программой по виду спорта;
- Режимом работы СП ДЮСШ;
- Настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся,
- Правилами поведения в спортивных сооружениях, в которых проходят занятия,
- Правилами техники безопасности и поведения во внетатных ситуациях,
- Местом нахождения пункта медицинской помощи
- Местами общего пользования.

Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.), за исключением медицинских противопоказаний.

Тренер – преподаватель ДЮСШ два раза в год (сентябрь, январь) проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности и охране труда, лист ознакомления учащихся с инструкцией по охране труда прикрепляется к журналу учета посещений учащимися спортивной секции.

3.14. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ДЮСШ может открывать в установленном порядке лагеря, проводить выездные мероприятия, туристические походы и сборы, экспедиции, слеты, экскурсии, выезды на реставрацию и благоустройство памятников истории и культуры, парков и природных ландшафтов, концертные поездки; проводить досуговые и развивающие мероприятия, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.15. Режим учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

3.16. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению начальника структурного подразделения.

3.17. Освоение дополнительной образовательной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Положением (контрольно-переводные нормативы).

3.18. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

- в связи с достижением предельного возраста, предусмотренного Положением СП ДЮСШ для получения дополнительного образования;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

3.19. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

3.20. Отчисление обучающихся из структурного подразделения ДЮСШ оформляется приказом руководителя Учреждения;

3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители.

3.22. ДЮСШ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет (при условии, что ребенок с 6 лет посещает общеобразовательное учреждение), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями ДЮСШ;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из одного объединения ДЮСШ в другое в течение учебного года.

4.3. Обучающиеся ДЮСШ обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Устава Учреждения, правила поведения для обучающихся;
- выполнять все виды учебно-тренировочной работы, установленные образовательной программой и учебным планом, режим обучения;
- соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ;
- выполнять требования работников ДЮСШ в части, отнесенной Уставом Учреждения и иными локальными актами к их компетенции.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ДЮСШ.
- присутствие на учебных занятиях и мероприятиях по согласованию с тренером-преподавателем;
- участие в организации и проведении мероприятий с обучающимися (праздники, экскурсии, походы и т.д.);
- участие в управлении ДЮСШ в форме, определенной настоящим Положением и Уставом Учреждения
- оказание помощи в укреплении и развитии материальной базы ДЮСШ в установленном законодательством порядке

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь, достоинства и права обучающихся, педагогических и других работников ДЮСШ;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
- создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля спортивной специализации;

4.6. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, Уставу Учреждения и локальным актам ДЮСШ;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

4.7. Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия, определенные трудовым договором и требования иных локальных актов ДЮСШ;
- уважать честь, достоинство и права участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- обеспечивать выполнение утвержденной образовательной программы, мероприятий, определенных планом работы ДЮСШ;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- соблюдать и нести ответственность за выполнение требований охраны труда, санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности, правил поведения при эксплуатации учебного оборудования во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;
- заботиться об охране здоровья воспитанников, учитывать их индивидуальные особенности;
- немедленно извещать руководителя ДЮСШ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в ДЮСШ и об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- своевременно, аккуратно вести установленную документацию.

4.8. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.9. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения ДЮСШ и Учреждением устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об

Образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет начальник структурного подразделения, который назначается директором Учреждения.

5.4. Начальник структурного подразделения:

- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;
- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку программы развития ДЮСШ, локальных актов ДЮСШ, образовательных программ и планов на текущий период, подготавливает проект штатного расписания, график работы и расписание занятий, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- формирует контингент обучающихся в структурном подразделении;
- создает условия для реализации образовательных программ;

- формирует номенклатуру дел ДЮСШ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных ДЮСШ, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- решает иные вопросы организации деятельности ДЮСШ
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам в сфере дополнительного образования;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;

5.5. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

5.6. Органами самоуправления структурного подразделения являются: Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

5.7. Высшим органом самоуправления структурного подразделения является Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – детей, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.8. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных его Уставом. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек и не более 25 человек.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для начальника структурного подразделения, работников структурного подразделения, родителей (законных представителей) детей.

5.9. Основными задачами Управляющего Совета по организации деятельности ДЮСШ являются:

- решение важнейших вопросов по организации жизнедеятельности ДЮСШ и определение перспективы развития;
- определение основных направлений (программы) развития ДЮСШ;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, общественный контроль за целевым

- и рациональным использованием выделяемых ДЮСШ бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в ДЮСШ, включая обеспечение безопасности обучающихся и укрепление здоровья обучающихся;
 - осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
 - согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
 - согласование по представлению руководителя ДЮСШ перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг, оказываемых ДЮСШ;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
 - ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников и обучающихся ДЮСШ;
 - выдвижение педагогов и обучающихся ДЮСШ, для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

5.10. В Управляющий совет входят начальник структурного подразделения - ДЮСШ, представители родителей детей, работников структурного подразделения, а также общественности.

Порядок формирования и деятельности Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем совете.

5.11. Общее руководство структурного подразделения осуществляет Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- принимает Положение о структурном подразделении - детско-юношеская спортивная школа, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении - детско-юношеская спортивная школа.

5.12. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3

общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.13. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;

- рассматривает перспективные планы развития структурного подразделения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления структурного подразделения по вопросам организации основной деятельности.

5.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

5.15. Управление педагогической деятельностью структурного подразделения осуществляет Тренерский совет.

В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Деятельность тренерского совета определяется Положением о тренерском совете.

5.16. Тренерский совет осуществляет управление педагогической деятельностью структурного подразделения - ДЮСШ:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;

- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;

- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

- заслушивает отчеты начальника структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассматривает рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы

дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения;

- выдвигает делегатов на выборы в Управляющий совет.

5.17. К компетенции Тренерского совета относятся:

- обсуждение и определение программно-методической деятельности на учебный год, перспектив и путей развития учебно- тренировочной работы;
- организация исследовательской и экспериментальной работы по проблемам подготовки спортсменов высокого класса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и педагогического мастерства, обобщения и распространения опыта работы ведущих тренеров- преподавателей;
- определение тематики и содержания методических разработок, необходимых и полезных для работы тренерского состава, распределение их среди тренеров-преподавателей;
- утверждение программно-методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- аттестация учащихся на отделениях (контрольно-переводные нормативы).

5.18. Заседания Тренерского совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Тренерского совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

5.19. Председателем Тренерского совета является начальник структурного подразделения. Секретарь избирается из членов Тренерского совета.

5.20. ДЮСШ вправе создавать Попечительский совет структурного подразделения.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ и порядок их расходования и осуществление контроля за их расходованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДЮСШ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДЮСШ, благоустройству его помещений и территории;

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ДЮСШ является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст.162

Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области.

6.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

6.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В смете доходов и расходов отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

6.5. Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

6.6. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

7. ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение (филиал или другое) по решению Учредителя.

7.2. Закрытие структурного подразделения может осуществляться по инициативе Учредителя, по инициативе Учреждения с согласования Учредителя, в случае невыполнения структурным подразделением уставных целей и задач.