

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 454-ОД от 01.09.2025 г.

директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

_____Петрова Т.М.

**План работы
школьного спортивного клуба «Каисса»
на 2025 – 2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Обучение актива ШСК судейству, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в классе, школе.
9. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами ШСК	Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; Анализ педагогического состава ШСК; Движение кадров ШСК в текущем учебном году.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025- 2026 учебный год (план работы ШСК, календарный план спортивно-массовых мероприятий); - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Сентябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	– Анализ имеющихся программ ДО; – Выявление круга интересов учащихся школы; – Написание программ ДО; – Согласование программ ДО в спортивных школах.	Май Август	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района города); - Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе, городе. 	В течение года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня (районный, городской, краевой)	<ul style="list-style-type: none"> - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Участие в соревнованиях; - Подведение итогов. 	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Организация и проведение смотров ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - Подготовка и оформление эмблем и девизов ШСК; - Выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - Проведение выставки эмблем; - Анализ проведения смотра. 	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района, города (социальное партнёрство)			
Связь со школами района, города	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - Проведение совместных мероприятий. 	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Связь со спортивными школами района и города	<ul style="list-style-type: none"> - Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функции руководства над программами ДО; - Физкультурно-спортивной направленности; - Проведение общих мероприятий. 	В течение года	Руководитель ШСК

Связь с административными учреждениями района, города, осуществляющими координационную функцию	- Представление и согласование планов работы ШСК и отчётов о деятельности ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК
Контрольно-диагностическая деятельность			
Аналитико-диагностическая деятельность	- Проведение мониторинга освоения обучающимися образовательных программ, выявление необходимости их корректировки; - Активное участие в работе ШСК всех его членов.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК
Плановость и систематичность контроля учебно-тренировочного процесса	- Мониторинг работы руководителей секций с планами учебно-воспитательной работы; - Персональный контроль деятельности руководителей секций; - Составление графика посещения занятий; - Проверка ведения занятий; - Проверка оформления стендов, размещения инструкций по технике безопасности и правилам поведения, наличия спортивной формы у обучающихся; - Организация и проведение родительских собраний; - Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворённости работой спортивных секций ШСК.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК

Проведение промежуточной аттестации занимающихся в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - Составление графика-сетки зачётных занятий (или оформление системы зачёта по участию в соревнованиях в течение года); - Проверка выполнения плана мероприятий и участия занимающихся в соревнованиях. 	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; – Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; – Сбор аттестационных заявлений. 	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров ШСК и других спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка положений и плана подготовки); - Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Обеспечение участия учащихся в сдаче норм ГТО; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий. 	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана проведения спортивных соревнований; - Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - Работа с командами по подготовке к соревнованиям; - Разработка графика соревнований команд; - Подведение итогов 	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, учителя физической культуры, педагоги СП ДЮШС
Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - Работа с командами по подготовке к соревнованиям; - Участие в соревнованиях; - Подведение итогов. 	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, учителя физической культуры, педагоги СП ДЮШС
Работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних			
Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение количества секций, разнообразных по содержанию. 	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР

Мероприятия по сохранности и увеличения контингента секций ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение учащихся «группы риска» в секции; - Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе, межличностных отношениях; - Проведение родительских собраний в секциях; - Проведение совместных мероприятий учащихся и родителей; - Проведение состязаний между командами учащихся и педагогов; - Использование сайта школы для массового вовлечения учащихся в работу секций ШСК. 	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
--	---	----------------	--

Рабочие мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1.	Выборы состава Совета ШСК	август	Руководитель ШСК
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	август	Руководитель ШСК, члены ШСК
3.	Составление плана спортивно- массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.	август-сентябрь	Руководитель ШСК, члены ШСК
4.	Подготовка спортивного зала и площадок, подготовка команд участников, подбор судейских бригад, обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
5.	Оформление стенда клуба: <ul style="list-style-type: none"> оформление текущей документации (таблицы соревнований, итоги, поздравления, объявления) 	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
Учебно-воспитательная работа			

1.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) по направлению работы ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
Методическая работа			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
2.	Посещение занятий спортивных групп	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
Спортивно-массовая работа			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Август сентябрь	Руководитель ШСК, члены ШСК
2.	Организация и проведение межклубных, внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных и городских мероприятиях.	В течение года	Руководитель ШСК, члены ШСК
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	2 раза в год	Администрация школы, руководитель ШСК
2.	Корректировка работы ШСК	В течение года	Руководитель ШСК